

Formação Acadêmica

MBA em Gestão de Pessoas e Coaching – conclusão em 2015

UniCEUB – Centro Universitário de Brasília

Bacharel em Administração – conclusão em 2011

Faculdades Projeção

Experiência Profissional

Atual – desde 2012

Aria Soluções em Empreendimentos Imobiliários Ltda

Gerente Administrativa Financeira

- ✓ Gestão financeira, administrativa, contábil e fiscal da empresa. Gerência dos processos operacionais e das informações, elaboração de documentos, assessoramento da diretoria, entre outras atividades.

2010 a 2011

Cooperativa dos Caminhoneiros Autônomos de Cargas e Passageiros em Geral

Auxiliar Financeiro

- ✓ Auxílio e monitoramento de algumas atividades financeiras da Cooperativa. Levantamentos e controles das transações financeiras, conciliação bancária das contas, baixas no sistema, relatórios das despesas, emissões de notas fiscais, controles dos pagamentos, negociação de inadimplências, separação de documentos a serem pagos, emissão de cheques, organização e arquivamento dos comprovantes, baixa diária dos cheques e pagamentos on-line e arquivamento dos documentos relacionados à área financeira.

2008 a 2010

Cristina Roberto Buffet e Produções Culturais Ltda

Estagiária no setor Financeiro/Administrativo

Chefe de Departamento Pessoal

- ✓ Primeiramente eram responsabilidades como recebimento e remessa de correspondências e documentos, controles das contas a pagar e a receber, tirava cópias, enviava documentos para a contabilidade, atendia telefonemas e manutenção dos arquivos e cadastros da empresa sempre organizados. Posteriormente, ao assumir o departamento de pessoal, realizava as admissões e demissões das pessoas, conferência da folha de pagamento, confecção da folha de ponto, dos benefícios, controles e apontamentos de possíveis erros. Atendimento aos colaboradores, controle do banco de horas e execução das homologações de rescisões de contrato

2005 a 2008

Água da Ilha Comércio e Vestuário Ltda

Representante Comercial

- ✓ Atuava diretamente na área de vendas de produtos da linha fitness no Distrito Federal e em algumas regiões específicas do Brasil.

2004

Ministério Público do Distrito Federal e Territórios

Estagiária no setor Administrativo

- ✓ Responsável pelo atendimento do público interno, controle de tacógrafos, preenchimento de diversos formulários internos relacionados às atividades típicas do órgão, separação e organização de documentos e conferência de relatórios.

Formação Complementar

- Auxiliar Administrativo - Centro de Educação Profissionalizante da Ceilândia;
- Planejamento Tributário (aplicação prática para gerar economia tributária nas empresas) – CENOFISCO;
- Terceirização e outros contratos sem fraudar a CLT – Canal Executivo Seminários e Treinamentos de Alto Perfil
- Blindagem Empresarial Trabalhista em Tempos de Crise – Sodepe Brasil
- Demonstrações Contábeis e sua análise – Escola do Trabalhador/Ministério do Trabalho;