

Síntese de Qualificações

Atua na equipe da Aria desde 2012, ocupando o cargo de Diretora Executiva. Desde o início de sua trajetória profissional, acredita que uma gestão responsável, colaborativa e centrada nas pessoas cria um ambiente propício à autonomia, à cooperação e ao desenvolvimento coletivo — fatores essenciais para alcançar objetivos pessoais e organizacionais.

Com quase 20 anos de experiência na área de administração, alia sólida vivência técnica à busca constante por qualificação em diversas áreas da gestão empresarial. Mais recentemente, tem se aprofundado também em temas ligados ao planejamento urbano.

É uma profissional multidisciplinar, capacitada para tomar decisões estratégicas, conduzir negociações, mediar conflitos, gerenciar recursos e operações, além de atuar como elo central de comunicação entre os stakeholders da Aria Empreendimentos Sustentáveis.

Formação Acadêmica

MBA em Gestão de Pessoas e Coaching – conclusão em 2015
UnICEUB – Centro Universitário de Brasília

Bacharel em Administração – conclusão em 2011
Faculdades Projeção

Experiência Profissional

2012 **Aria Engenharia S/S Ltda**
 Diretora Executiva

Atua na empresa Aria desde setembro de 2012, com foco na gestão administrativa e financeira, coordenação de equipes e a interlocução com os parceiros e clientes. Ao longo desse período, participou de diversos projetos, contribuindo de forma estratégica para sua execução, gestão e resultados. Abaixo, estão destacados alguns dos principais projetos dos quais participou:

- Parceria Público-Privada da Via Transbrasília e seu conjunto urbanístico do Distrito Federal;
- Projeto de expansão urbana no Setor Habitacional Jardim Botânico/DF;
- Condomínio Residencial multifamiliar Green Park Residencial, Luziânia/GO;
- Residencial Cooperville – projeto de regularização;
- Condomínio Residencial Mansões Itaipu - drenagem sustentável;
- Città Bairro planejado;
- Condomínio Residencial Villágio Santa Luzia – projeto urbanístico;
- Condomínio Urbanístico Verde - projeto de regularização;

- Eixo de transporte coletivo BRT Sudoeste do Distrito Federal na via Estrada Parque Núcleo Bandeirante – EPNB;
- Quality Participações e Investimentos - recuperação de área degradada, contenção e drenagem no Lago Sul/DF;
- Condomínio Urbanístico Belvedere Green – projeto de regularização;
- Condomínio Rural Solar da Serra - – projeto de regularização;
- Projeto de urbanismo na forma de Masterplan e estudos de concepção de infraestrutura, Fazenda Santa Prisca/DF;
- Projetos de implantação do Parque Ecológico Três Meninas, Samambaia/DF;
- Desmembramento, levantamento topográfico e georreferenciamento do Quinhão 01/DF.

2010 a 2011

**Cooperativa dos Caminhoneiros Autônomos de Cargas e Passageiros
em Geral
Auxiliar Financeiro**

Tinha como atribuições auxiliar e monitorar algumas das atividades financeiras da COOPERCAM. Efetuava levantamentos e controles das transações financeiras, conciliação bancária das contas, baixa no sistema da cooperativa, realizava relatórios de despesas e emitia notas fiscais, controlava os pagamentos e negociava inadimplência, separava os documentos a serem pagos e emitia cheques, organizava e arquivava os comprovantes, separar guias de pagamento e notas fiscais, baixar diariamente os cheques e pagamentos on-line e realizar arquivo da área financeira (internos e externos).

2008 a 2010

**Cristina Roberto Buffet e Produções Culturais Ltda
Estagiária no setor Financeiro/Administrativo
Chefe de Departamento Pessoal**

Primeiramente teve como responsabilidades o recebimento e a remessa de correspondências e documentos, controle das contas a pagar e dos recebimentos da empresa, tirava cópias, enviava documentos para a contabilidade, atendia telefonemas e sempre mantinha organizados os arquivos e cadastros da empresa. Posteriormente, ao assumir o departamento de pessoal, realizava as admissões e demissões das pessoas, conferência da folha de pagamento, confecção da folha de ponto, dos benefícios, controles e apontamentos de possíveis erros. Atendimento aos funcionários, tirando dúvidas, controle do banco de horas e executava homologações de rescisões de contrato.

2005 a 2008

**Água da Ilha Comércio e Vestuário Ltda
Representante Comercial**

Atuava diretamente na área de vendas de produtos da linha fitness no Distrito Federal e em algumas regiões específicas do Brasil.

2004

**Ministério Público do Distrito Federal e Territórios
Estagiária no setor Administrativo**

Responsável pelo atendimento do público interno, organização de documentos, controle de tacógrafos, preenchimento de formulários internos, separava e organizava documentos, conferência de relatórios.

Missão Técnica Internacional

- Colômbia – 2025

Participação em missão técnica imersiva nas cidades de Bogotá e Medellín, promovida pela ADIT Brasil, com foco em Regeneração Urbana e Urbanismo Social. A missão envolveu visitas técnicas a projetos emblemáticos, interação com moradores e troca de experiências com instituições locais. A imersão permitiu compreender de forma prática como a integração entre políticas públicas, cultura cidadã e planejamento urbano inclusivo tem transformado o território. Como resultado, desenvolveu em mim um olhar mais sensível, humano e estratégico como ser possível na prática uma “Cidade para as Pessoas”.

Formação Complementar

- Formação em Loteamentos e Urbanização de Empreendimentos – Instituto Cinco;
- Planejamento Tributário (aplicação prática para gerar economia tributária nas empresas) – CENOFISCO;
- Terceirização e outros contratos sem fraudar a CLT – Canal Executivo Seminários e Treinamentos de Alto Perfil;
- Blindagem Empresarial Trabalhista em Tempos de Crise – Sodepe Brasil
- Auxiliar Administrativo - Centro de Educação Profissionalizante da Ceilândia.